

Milano



Comune
di Milano

COMUNE DI MILANO
S SPORT E BENESSERE
PG 142148/2016
U-GSTNE CNVZNI
Del 15/03/2016 14:08:55
(S) ASD WALTER BERTINI -
15/03/2016

Area Servizi al Cittadino
D.C. Sport, Benessere e Qualità della Vita
Settore Sport e Benessere
Servizio Impianti Sportivi
Ufficio Gestione Convenzioni

Responsabile del Servizio:
Dr.ssa Mariateresa D'Angelo

Responsabile del Procedimento:
Dr.ssa Rosanna Ferragina

Pratica trattata da:
Paola Briguglio

Milano, 15 marzo 2016

Spett.le
Associazione Sportiva Dilettantistica
Walter BERTINI
Tennis Club Academy
in proprio e quale mandataria
del raggruppamento con
Associazione Sportiva Dilettantistica
Milano Baseball 1946 e con
Associazione Sportiva Dilettantistica
Esquilino Tennis 2003
Via Olivieri, 15
20152 MILANO

Inviata via Pec
10693880154@pec.it

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli Atti pervenuta a mezzo Pec il 7.03.2016
in atti P. G. 134939/2016.**

In riferimento a quanto richiesto con l'istanza pervenuta a mezzo Pec il 07.03.2016 – Atti P.G. 134939/2016 si fa presente che in considerazione dell'urgenza rappresentata nell'istanza al fine di integrare le difese avanti il Consiglio di Stato, nell'immediato, si può procedere al rilascio della seguente documentazione, peraltro anche oggetto di accesso civico in quanto atto sottoposto agli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui alla normativa di cui alla L. 190/2012 e s.m.i:

Determinazione Dirigenziale n. 31/2016 del 29.02.2016 – “PROROGA DELLA CONVENZIONE IN ESSERE STIPULATA IN DATA 13.10.2015 ATTI PG. 515457/2015 E MODIFICATA IN DATA 15.01.2016 TRA IL COMUNE DI MILANO E LA FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL E SOFTBALL (FIBS) PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL CENTRO SPORTIVO KENNEDY DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA OLIVIERI N. 15, NELLE MORE DELL'ASSEVERAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.”

Le valutazioni di un'istanza di accesso devono essere precedute dal previo esperimento della procedura di notifica ai controinteressati all'accesso ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006 al fine di consentire agli uffici comunali un opportuno bilanciamento tra gli interessi sottesi alla richiesta di accesso.

In considerazione dell'urgenza dimostrata, si versa nell'evidente impossibilità di effettuare detta procedura, che implica l'osservanza del termine di 10 giorni di cui al medesimo art. 3 citato. Si procede quindi al rilascio della copia del documento menzionato il quale, trattandosi di atto sottoposto agli obblighi di trasparenza e pubblicazione di cui alla normativa di cui alla L. 190/2012 e s.m.i, è suscettibile di accesso civico e non richiede detto adempimento.

./.

Per i restanti documenti, pertanto, tutte le valutazioni sulla richiesta di accesso sono differite all'avvenuto espletamento della procedura di cui al menzionato art. 3 del DPR 184/2006. A tal fine si stabilisce un termine massimo di trenta giorni decorrenti dalla data di notifica dell'istanza di cui trattasi al controinteressato.

Ai sensi del Regolamento per il diritto di accesso del Comune di Milano, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 7 settembre 2010, il rilascio delle copie degli atti avviene, in ogni caso, previo rimborso dei costi di riproduzione. Da ciò consegue che la documentazione sopra elencata potrà essere consegnata previo pagamento di €. **0,70** corrispondente alla somma di € 0,10 x n. 7 fasciate formato A/4.

Ai fini del ritiro della copia del documento sopra citato, sarà necessario recarsi presso lo scrivente Ufficio sito in via Dogana, 2 – Scala D - IV piano – dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Dr.ssa Daniela FABBRI

